

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51 комбинированного вида»

683013, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Павлова 5, тел. 46-34-44, 46-34-37, 46-22-76

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «10» мая 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 51 комбинированного вида»
/Белобородова Л.Л.
«10» мая 2024г.
Приказ №01-15/14&1

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 51 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ФГОС ДО, Устава МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

1.3. В своей деятельности педагог, осуществляющий кружковую работу, руководствуется действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Положение об организации деятельности кружков в МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» (далее ДОУ) (далее - Положение) принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи кружковой работы.

2.1. Кружковая работа проводится в целях повышения качества образовательного процесса в ДОУ, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений (родителей, воспитанников), повышения конкурентоспособности ДОУ.

2.2. Основными задачами деятельности кружков являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в физическом, интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие способностей каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

3. Функции

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов.

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;

- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год - май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (1-2 раза в год).

6. Организация кружковой работы.

- 6.1. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.
- 6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.
- 6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания
- 6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ.
- 6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.
- 6.7. Потребность в создании кружка определяется:
 - запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
 - проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
 - наличием специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.
- 6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:
 - согласие родителей;
 - желание ребёнка.
- 6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
- 6.10. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):
 - с детьми 2-го года жизни – не более 8 минут, 1 раз в неделю;
 - с детьми 3-го года жизни – не более 10 минут, 1 раз в неделю;
 - с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
 - с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
 - с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
 - с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.
- 6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана работы.
- 7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы кружковых объединений

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

10. Контроль.

10.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, зам. Зав. по ВМР имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

11. Финансирование кружковой работы.

11.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 51
комбинированного вида»

Белобородовой Л.Л.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

на обучение по дополнительной образовательной программе
(бесплатно)

Я, _____

даю согласие на обучение своей дочери/сына, _____

___ 20 __ года рождения, в МАДОУ «Детский сад № 51
комбинированного вида» по дополнительной образовательной программе
дошкольного образования на 202_ - 202_ учебный год.

Кружок _____

« ___ » _____ 202_ г. _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 51
комбинированного вида»
Белобородовой Л.Л.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на посещение кружков, секций

Я, _____,
Ф.И.О родителя или законного представителя

являющийся родителем (законным представителем) ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка
даю согласие на посещение моим ребенком кружков и секций в МАДОУ

«Детский сад № 51 комбинированного вида»

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /